

پرسش‌های مطرح‌شده درباره بارگذاری آثار در جشنواره تدریس

♦ سامانه بارگذاری آثار جهت پیگیری:

<https://jashnvareh13.cfu.ac.ir> 

.....♦.....

♦ کانال اطلاع‌رسانی دبیرخانه در پیام‌رسان ایتا:

<https://eitaa.com/cfuedu13> 

.....♦.....

♦ گروه پشتیبانی فنی سیزدهمین جشنواره تدریس برتر دانشجویی

<https://eitaa.com/joinchat/4197910244Ca895ab8dec> 

.....♦.....

♦ شناسه اختصاصی هوشمندسازی دانشگاه فرهنگیان خراسان رضوی

https://eitaa.com/@ict_tbm 

.....♦.....

شهریور ۱۴۰۵

دسته‌بندی سوالات مطرح شده درباره بارگذاری آثار در جشنواره تدریس برتر (همراه با پاسخ‌ها)

سوالات مربوط به ثبت نام و ورود به سامانه

سوال ۱: برای عضویت در سامانه مشکل دارم و سامانه خطای مربوط به کد دانشجویی می‌دهد؟

پاسخ: مشکل را به همراه مشخصات خود را برای ایتای هوشمندسازی به نشانی ict_tbm@ بفرستید.



سوال ۲: با چند ایمیل، چند عضویت در سامانه درست کردم، مشکلی ندارد؟

پاسخ: داشتن چند کاربری خلاف مقررات می‌باشد و ممکن است موجب حذف فرد از جشنواره شود. با توجه به اینکه هر فرد باید فقط یکبار ثبت نام کند، در صورتی که چند کاربری دارید به ایتای هوشمندسازی پیام دهید تا کاربری اضافی حذف گردد.



سوال ۳: برای ورود به سامانه مشکل دارم؛ رمز به ایمیل ارسال می‌شود ولی سامانه خطای «نام کاربری یا رمز ورود اشتباه» می‌دهد و در قسمت عضویت هم می‌گوید ایمیل قبلاً ثبت شده. امکان تعیین مجدد نام کاربری هست؟

پاسخ: هر فرد فقط یکبار می‌تواند ثبت نام کند و در صورت عدم دریافت رمز عبور، مشکل را به همراه مشخصات خود به ایتای هوشمندسازی پیام دهید.



سوالات مربوط به بارگذاری فایل‌ها (نحوه ارسال، فرمت و حجم)

سوال ۴: آیا می‌شود در جایی دیگر از سامانه فایل‌ها ارسال شود؟

پاسخ: خیر، با توجه به اینکه کل فرایند در سامانه انجام می‌شود، فقط موارد ارسال شده به سامانه بررسی می‌شود.



سوال ۵: در قسمت «فایل اصلی اثر» زیپ همه موارد را با هم می‌گذارم، داخل سایت پیام «نوع فایل اشتباه است» می‌دهد. مشکل چیست؟

پاسخ: این مشکل برطرف شده است. ولی اگر فیلمی با ساختار خاصی بود که سامانه اجازه بارگذاری نمی‌دهد، بهتر است :

◆ فایل را داخل یک پوشه قرار دهید. سپس پوشه فشرده سازی شود و فایل فشرده بارگذاری شود.

◆ فایل‌های فشرده شده باید با فرمت Zip باشد و فرمت و قالب دیگری نباشد.

◆ نام فایل فشرده انگلیسی باشد.

◆ اگر در داخل پوشه فشرده فایل خرابی باشد باز هم ممکن است سامانه اجازه بارگذاری ندهد.

◆ در صورتی که مشکل برطرف نشد به شناسه واحد هوشمندسازی در ایتابه نشانی ict_tbm@ پیام دهید.



سوال ۶: باید فایل اصلی اثر (فیلم تدریس)، فایل طرح درس (Word) و مستندات را جداگانه زیپ کنیم، یا می توان همه را یک جا در بخش «فایل اصلی اثر» زیپ شده بارگذاری کرد؟

پاسخ: فایل فیلم، طرح درس و مستندات باید جدا گانه ارسال شود.



سوال ۷: من طرح درس و فیلم تدریس را زیپ نکردم و مستقیم ارسال کردم؛ فقط مستندات را چون زیاد بود زیپ کردم. مشکلی پیش می آید؟

پاسخ: خیر



سوال ۸: طبق شیوه نامه فایل ها باید ZIP باشد؛ من طرح درس و مستندات را ZIP ارسال کردم. مشکلی نیست؟

پاسخ: خیر



سوال ۹: حجم ارسال فایل ۴۰۰ مگابایت قطعی است؟

پاسخ: هر چه در سایت قید شده قطعی است.



سوال ۱۰: بنده فایل ۳۵ مگابایتی مستندات را نمی توانم بارگذاری کنم. راهکار چیست؟ (لینک بارگذاری کردم و ارسال را تکمیل کردم، اما می خواهم حذف و به صورت زیپ دوباره بارگذاری کنم).

پاسخ: مشکل بارگذاری سامانه برطرف شده است ولی اگر هنوز مشکل وجود دارد از هوشمندسازی دانشکده کمک بگیرید.



سوال ۱۱: در بخش مستندات فقط یک فایل پذیرفته شد و نتوانستم چند صوت کوتاه را جداگانه بارگذاری کنم؛ پیام داد «این قسمت قبلاً پر شده». چه کنم؟

پاسخ: اگر تعداد فایل ها زیاد شد باید به صورت فشرده (ZIP) بارگذاری شود.



سوال ۱۲: من چند روز پیش فایل هام رو بارگذاری کردم، ولی فایل طرح درس رو فقط به صورت pdf فرستادم، مشکلی داره؟ یا امکان ویرایش داره؟

پاسخ: اگر یکی از دو فایل (Word یا PDF) هم باشد کفایت می کند، ولی باید کامل باشد.



سوالات مربوط به شناسنامه اثر

سوال ۱۳: برای تصاویر هم باید شناسنامه اثر وارد شود یا فقط برای ویدئو؟

پاسخ: شناسنامه اثر از اسمش مشخص است اگر بجز فیلم تدریس و طرح درس اثر دیگری وجود دارد برای آن شناسنامه تنظیم میشود.



سوال ۱۴: قالب شناسنامه اثر برای فیلم تدریس اصلی هم لازم است؟ گفته شده این قالب برای فیلم، پویانمایی و صوت‌های استفاده‌شده در تدریس است و بسته به تعداد فیلم، بازی آموزشی و ... شناسنامه بیشتر می‌شود.

پاسخ: شناسنامه اثر از اسمش مشخص است اگر بجز فیلم تدریس و طرح درس اثر دیگری وجود دارد برای آن شناسنامه تنظیم میشود.



سوال ۱۵: در جدول شناسنامه اثر بخش «در کجای تدریس شما استفاده شده» اگر برای خود فیلم تدریس پر شود، چگونه باید تکمیل شود؟
پاسخ: شناسنامه اثر از اسمش مشخص است اگر بجز فیلم تدریس و طرح درس اثر دیگری وجود دارد برای آن شناسنامه تنظیم میشود.



سوال ۱۶: آیا شناسنامه اثر برای فیلم تدریس اصلی هست یا ابزارهای مورد استفاده؟

پاسخ: شناسنامه اثر از اسمش مشخص است اگر بجز فیلم تدریس و طرح درس اثر دیگری وجود دارد برای آن شناسنامه تنظیم میشود.



سوال ۱۷: برای هر ابزار، رسانه و ... که در طول تدریس استفاده کردن باید یک شناسنامه اثر جداگانه تهیه کنند؟

پاسخ: هر اثر یک شناسنامه



سوال ۱۸: برای فیلم اصلی نیاز به شناسنامه هست؟

پاسخ: شناسنامه اثر از اسمش مشخص است اگر بجز فیلم تدریس و طرح درس اثر دیگری وجود دارد برای آن شناسنامه تنظیم میشود.



سوال ۱۹: اینجا گفته برای تمامی فایل‌های دیداری و شنیداری شناسنامه اثر لازمه یعنی چیکار باید کنیم برای ابزارهایی که در تدریس استفاده کردیم؟

پاسخ: فرم مشخصی دارد و باید پر شود.



سوالات مربوط به مستندات و ضمائ

سوال ۲۰: منظور از مستندات آموزشی این است که باید تصاویر ابزارها یا کاردستی‌های مورد استفاده را نیز گرفته و ثبت کنیم؟

پاسخ: هر آنچه در تدریس استفاده شده است



سوال ۲۱: اگر کاربرگی را در طرح درس شماره زده‌ایم و انتهای طرح درس به صورت پیوست قرار داده‌ایم، ایرادی دارد؟ حتماً باید در فایل جداگانه باشد؟

پاسخ: ایرادی ندارد



سوال ۲۲: اگر فایل بازی آموزشی را در زیر ضمائ بگذاریم، توضیحات و نکات آن را کجا بیاوریم؟ شناسه اثر جداگانه برایش بسازم؟

پاسخ: اگر بجز فیلم تدریس و طرح درس اثر دیگری وجود دارد برای آن شناسنامه تنظیم میشود.



سوال ۲۳: من که در تدریس از تخته سفید و تخته هوشمند و مایک و پروژکتور استفاده کردم عکس آن‌ها را هم باید قرار بدم در قسمت ضمائ؟

پاسخ: خیر



سوال ۲۴: طبق بند شماره ۲۰ شیوه‌نامه: «تمامی ابزارها و رسانه‌ها باید در متن طرح درس شماره گذاری شده و با همان شماره در ضمائ ارائه شوند.» باید فقط ابزارها و رسانه‌ها را شماره گذاری کنیم و در ضمیمه هم بگذاریم طبق شماره گذاری‌ها یا هر جایی از طرح درس هم که استفاده کردیم کنارش شمارش را بنویسیم؟

پاسخ: طرح درس و شناسنامه اثر جای مشخصی دارد که باید در همان جا بارگذاری شود. فایل‌های دیگر جزو ضمیمه محسوب می‌شود و در بخش ضمائ قرار می‌گیرد.



سوالات مربوط به فیلم تدریس (مدت زمان، تیتراژ، ادیت)

سوال ۲۵: تیتراژ «بسم الله الرحمن الرحيم» و پایان باید به ویدئو اضافه شوند، یا همین که در ویدئو ذکر شود کافی است؟

پاسخ: شروع و پایان در ابتدا و انتهای فیلم گفته می‌شود و میان این دو ۲۵ دقیقه تدریس قرار می‌گیرد.



سوال ۲۶: من ابتدای فیلمم بسم الله را گفته‌ام و روی صفحه پروژکتور هم انداخته‌ام؛ باز هم لازم است بگذارم؟

پاسخ: شروع و پایان در ابتدا و انتهای فیلم گفته می‌شود و میان این دو ۲۵ دقیقه تدریس قرار می‌گیرد.

سوال ۲۷: آیا حتماً باید به صورت تصویر و ... بسم الله الرحمن الرحيم و پایان رو هم در ویدیو تدوین کنیم یا به صورت گفتاری کفایت می کند؟

پاسخ: شروع و پایان در ابتدا و انتهای فیلم گفته می شود و میان این دو ۲۵ دقیقه تدریس قرار می گیرد.



سوال ۲۸: باید هر کدام از فایل ها رو (فیلم، طرح درس، شناسنامه اثر و ...) رو به صورت جدا انتخاب کنم و بر روی ارسال فایل بزنم یا نه همه رو با هم؟

پاسخ: در شیوه نامه دقیقاً توضیح داده شده.



سوال ۲۹: شیوه نامه مرحله کشوری ذکر کرده که اثر تولیدی باید ۲۵ دقیقه باشد. خب اینجا شبهه ایجاد می شه ۲۵ دقیقه تدریس خالص؟ یا ۲۵ دقیقه همراه با ویدیو معرفی و ذکر نام جشنواره و بسم الله و پایان و ... و اگر منظور ۲۵ دقیقه تدریس خالصه، آیا داورها میان دونه دونه مدت زمان کل ویدیو رو منهای ضمیمه ها کنند که مدت زمان دقیق تدریس به دست بیاد و آیا ممکن نیست کسی سر بی دقتی در این موضوع امتیاز بخش مدیریت زمان رو از دست بده؟

پاسخ: ۲۵ دقیقه + معرفی در حد ۲۰ ثانیه.



سوالات مربوط به طرح درس

سوال ۳۰: در طرح درس نیاز به ستون زمان هم هست؟

پاسخ: هر آنچه در فرم طرح درس است باید پر شود و سپس بارگذاری انجام شود.



سوال ۳۱: فایل طرح درس می تونه مستندات اضافه ای در اون آورده بشه یا فقط باید همون مواردی که در فایل طرح درس گفته شده باشه؟

پاسخ: هر آنچه در فرم طرح درس است باید پر شود و سپس بارگذاری انجام شود.



سوال ۳۲: در قالب طرح درس نمونه زمان نوشته نشده است باید زمان هر مرحله رو بنویسیم یا نه؟

پاسخ: هر آنچه در فرم طرح درس است باید پر شود و سپس بارگذاری انجام شود.



سوالات مربوط به استاد راهنما

سوال ۳۳: در شیوه‌نامه اومده که اسم استاد راهنما رو ذکر کنید درحالی که بنده استاد راهنما نداشتم و وقتی از دانشگاه درخواست داشتیم، دانشگاه همه چی رو به خودمون واگذار کرد و مثلاً استاد راهنمای بنده فقط سین می‌زنه و جواب نمی‌ده واقعاً الان درسته من اسم ایشون رو در معرفی بیارم؟

پاسخ: اسم استاد راهنما را باید بنزید.



سوالات مربوط به تحویل فیزیکی

سوال ۳۴: در شیوه‌نامه نوشته طرح درس باید علاوه بر بارگذاری در سایت، فیزیکی هم تحویل داده شود. نسخه فیزیکی را به چه کسی تحویل دهیم؟

پاسخ: داوری به صورت مجازی است لذا بارگذاری کافیت.



سوالات مربوط به تأیید ارسال و وضعیت آثار

سوال ۳۵: بعد از تکمیل ارسال، پیامی دریافت نکردم؛ از کجا بفهمم ارسال کامل شده است؟

پاسخ: در قسمت «آثار ارسال شده» یا «آثار بازنگری شده» می‌توانید وضعیت موارد ارسالی را مشاهده کنید.



سوال ۳۶: آثار را بارگذاری کردم و پیامک کد اثر دریافت شد؛ تموم شده و مشکلی نیست؟ می‌شود بررسی کنید چیزی کم و زیاد نباشد؟

پاسخ: موردی امکان بررسی وجود ندارد و دانشجو می‌تواند از قسمت «آثار ارسال شده» یا «آثار بازنگری شده»، بررسی لازم را انجام دهد.



سوال ۳۷: برای من پیامک نیامد؛ فقط در ایمیل پیام دریافت شدن آمد. مشکلی ندارد؟

پاسخ: در قسمت «آثار ارسال شده» یا «آثار بازنگری شده» می‌توانید وضعیت موارد ارسالی را مشاهده کنید.



سوال ۳۸: من اثرم رو بارگزاری کردم دیروز. حتماً باید بیاد جزو آثار پذیرفته شده؟

پاسخ: آثار ارسال شده در قسمت پذیرفته قرار نمی‌گیرد. فقط از قسمت «آثار ارسال شده» یا «آثار بازنگری شده» فایل های ارسال شده بررسی شود.



سایر سوالات

سوال ۳۹: فرم داوری برای تدریس قرآن کریم را دارید؟

پاسخ: در شیوه نامه موجود است.